

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2024

Thực hiện quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Minh báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2024 trên địa bàn xã các nội dung như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC).

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC.

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Cấp xã không có thẩm quyền công bố TTHC/danh mục TTHC.

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Cấp xã không có thẩm quyền công bố văn bản QPPL có quy định TTHC.

- Về công khai TTHC: trong quý II năm 2024 không có Quyết định được công khai cấp xã.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 180

Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã do UBND tỉnh quy định: 125 TTHC.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã 2024 UBND xã đã chỉ đạo các ban, ngành xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC theo quy định.

- Công chức chuyên môn đang tiếp tục rà soát đề xuất các thủ tục hành chính cắt giảm hoặc bãi bỏ tổng hợp về UBND xã đã họp và thống nhất báo cáo UBND huyện cơ bản đồng ý theo các TTHC.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định.

Việc niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đã được thực hiện nghiêm túc theo Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Ngoài ra tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã có bố trí hộp thư góp ý để tiếp nhận các ý kiến phản ánh kiến nghị về quy trình, thủ tục hành chính, hành vi hành chính của cán bộ giải quyết thủ tục hành chính hoặc qua bộ phận tiếp công dân nhằm đảm bảo mọi ý kiến, kiến nghị đều được tiếp thu, xử lý, giải quyết kịp thời đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính và quyền lợi của nhân dân.

Trong quý II năm 2024 không phát sinh phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: Trong quý II năm 2024 xã Cẩm Minh tiếp nhận 134 hồ sơ (số mới tiếp nhận trong kỳ: 134, hồ sơ trực tuyến không hồ sơ: 117; trực tiếp 17 hồ sơ và qua dịch vụ bưu chính không); số từ kỳ trước chuyển qua không hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 134 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 132 hồ sơ, đúng hạn: 2 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ. (có 1 hồ sơ đã xử lý nhưng vẫn còn trên hệ thống quá hạn)

(Chi tiết tại phụ biểu II.06b/VPCP/KSTT kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP:

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của tỉnh, UBND xã đã kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Một cửa, một cửa liên thông.

Trong quý II năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản để chỉ đạo điều hành và đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đầu tư trang thiết bị hiện đại tại nhà giao dịch.

Tại bộ phận một cửa thực hiện tiếp nhận giải quyết 118 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

(Chi tiết tại phụ biểu II.07b/VPCP/KSTT kèm theo)

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP:

Tăng cường công tác truyền truyền cho các tổ chức và nhân dân về dịch vụ công toàn trình, một phần theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, không phát sinh trong kỳ báo cáo:

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC được quan tâm, chỉ đạo thực hiện và ban hành kế hoạch công tác Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024 trong đó chú trọng công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, với các mục đích:

- Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận, ủng hộ của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

- Huy động người dân, doanh nghiệp giám sát hoạt động cải cách TTHC của các cơ quan hành chính Nhà nước, qua đó góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.

Huy động người dân, tổ chức giám sát hoạt động TTHC của cơ quan hành chính Nhà nước, qua đó góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm liên quan đến TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức.

Phát huy vai trò của đài truyền thanh xã trong tuyên truyền TTHC và phản ánh của công dân, tổ chức chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của cơ quan Nhà nước, cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại UBND xã.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Triển khai, đăng ký cho cán bộ công chức xây dựng sáng kiến về cải cách TTHC đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận trong năm 2024.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC.

- Công tác kiểm tra thực hiện Kiểm soát TTHC được lồng ghép thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra, thẩm định cải cách hành chính, kiểm tra đột xuất để khắc phục tồn tại hạn chế giao cho các ban, ngành khắc phục hoàn thành trong quý I năm 2024.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: Trong quý I chưa thực hiện khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích trong kiểm soát TTHC và không có cán bộ vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC bị xử lý.

10. Nội dung khác

Ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành các Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách TTHC, Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Chỉ đạo các các ban ngành triển khai thực hiện đồng bộ các nội dung về công tác cải cách thủ tục hành chính như: đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã; tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại cấp xã do Ủy ban nhân dân tỉnh công bố mới; thực hiện đúng các thủ tục hành chính theo bộ thủ tục hành chính và các thủ tục hành chính đã được sửa đổi của Ủy ban nhân dân tỉnh; triển khai lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã;

Báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC theo quy định mới của Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ tại Công văn 508/UBND-VP ngày 04/3/2021 đầy đủ, kịp thời theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, ứng dụng công nghệ thông tin đã tạo điều kiện thuận lợi trong công tác tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả hồ sơ tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cơ bản đã được giải quyết đúng theo quy định về thành phần hồ sơ cũng như thời gian hẹn trả kết quả, đảm bảo tiết kiệm về thời gian và chi phí đi lại cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch. Hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC đã được nâng lên so với những năm trước đây, giảm bớt tình trạng đùn đẩy hồ sơ, trả lại hồ sơ để bổ sung hoặc quy định thêm các thành phần hồ sơ trong TTHC, không có hồ sơ giải quyết quá hạn.

Khó khăn, vướng mắc, tồn tại hạn chế:

- Tình hình cập nhật hồ sơ lên phần mềm dịch vụ công của một số ban ngành chưa đầy đủ, việc ghi phiếu hướng dẫn hồ sơ còn thiếu ở địa chính và chính sách.

Nguyên nhân:

Hệ thống biểu mẫu mới, phần mềm mới triển khai khó thực hiện, chưa được tập huấn, hướng dẫn cụ thể nên trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ sở còn lúng túng.

Công chức cấp xã do kiêm nhiệm nhiều công việc nên việc bố trí thời gian để thực hiện nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế.

Một số ngành do số lượng giao dịch lớn, hồ sơ phát sinh nhiều; một số lĩnh vực phải cập nhật hồ sơ lên nhiều phần mềm, ghi chép nhiều loại sổ, mẫu.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

- Chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong xử lý hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và các tồn tại hạn chế trong công tác Kiểm soát TTHC.

- Đôn đốc các ban, ngành thực hiện rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến các văn bản quy định về cải cách hành chính và kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ thực hiện TTHC và nhân dân trong việc chấp hành và kiểm tra giám sát việc tuân thủ quy định về kiểm soát TTHC. Đặc biệt tập trung tuyên truyền về dịch vụ công toàn trình một phần để mọi công dân được biết.

Đẩy mạnh hoạt động kiểm tra, giám sát việc tuân thủ quy định về TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, qua đó tạo sự thống nhất, gắn kết giữa cơ quan giải quyết TTHC và cá nhân, tổ chức.

- Tiến hành bổ sung cập nhật các thủ tục hành chính mới kịp thời.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT.

Để công tác KSTTHC đạt kết quả cao, góp phần hoàn thành mục tiêu cải cách hành chính đề ra, đề nghị cấp trên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu về KSTTHC và cải cách hành chính cho cán bộ đầu mối.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2024. Kính đề nghị Ủy ban nhân huyện Cẩm Xuyên quan tâm chỉ đạo để Ủy ban nhân xã tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND – UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy; HĐND xã
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Trọng Vinh